

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа села Голуметь
ПРИКАЗ № 176
по МКОУ СОШ с.Голуметь

«О начале приема заявлений в первый класс
на 2024-2025 учебный год».

От 11.03.2024г.

На основании приказа ОО АЧРМО № 66 от 04.03.2024 «О комплектовании первых классов общеобразовательных организаций на 2024-2025 учебный год», во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 г. № 784 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования, Уставом МКОУ СОШ с.Голуметь,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить запись в первый класс по мере поступления заявления родителей (законных представителей) на 2024-2025 учебный год **с 01 апреля по 30 июня 2024** года. Зачисление производить не позднее трех дней после подачи заявления родителями (законными представителями) с вручением уведомления о приеме документов и зачислении.
2. При приеме детей обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, и другими документами, регламентирующими образовательный процесс в школе.
3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:
 - в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - лично в общеобразовательную организацию;
4. Утвердить следующий порядок приема документов:
 - прием в учреждение осуществлять по личному заявлению одного из родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность;

- родители (законные представители) ребенка предъявляют;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные или неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных выше.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5. Утвердить следующий график приема документов:

с понедельника по пятницу — с 08:30 ч до 15:00 ч.

6. Ответственным за прием документов в первый класс назначить секретаря Амбросову Татьяну Николаевну.

7. Ответственной за сопровождение сайта школы Гавриковой Екатерине Петровне - разместить информацию о начале приема детей в первый класс на официальном сайте ОУ не позднее 1 апреля 2024 года.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Логинову Татьяну Анатольевну.

Директор МКОУ СОШ с.Голуметь




 А.Л.Завозин

С приказом ознакомлены:

 - Т.А.Логинова

 - Е.П.Гаврикова

 - Т.Н.Амбросова